1. **ניהול משק האנרגיה ותפקידו של ממונה על האנרגיה**
	1. פיקוח על צריכת סוגי אנרגיה וחשיבותו.
		1. פיקוח – איסוף נתונים
		2. בלי פיקוח לא נדע כמה אנרגיה אנחנו צורכים, לאיזה מטרות וכו' ולא נוכל לחסוך.
	2. אמצעים להבטחת פיקוח על הצריכה.
		1. קביעת יעדים
		2. קביעת גורם אחראי על השגת היעדים
		3. איסוף נתונים אוטומטי
		4. הצגת נתונים בצורה שקופה
	3. פיקוח על צריכת דלק ועיבוד הנתונים.
		1. ביצוע סקר ראשוני – באילו דלקים משתמשים בארגון, בידי מי נמצאים הנתונים לגבי אילו כמויות נצרכו, קבלת נתוני צריכה מהעבר.
		2. האם ברורה הסיבה לשימוש בדלק מסוים, אולי מדובר בסיבה שאין לה כבר תוקף.
		3. קבלת נתונים של גופים דומים, האם יש נתונים סטטיסטיים שנוגעים לגופים דומים? האם ניתן ליצור קבוצת התייחסות? האם ניתן לעניין גורמים המעוניינים לעשות את הבדיקה ללא תשלום? (חברת חשמל, המשרד להגנת הסביבה, אנשי אקדמיה)
		4. הכנסת שיקול מחיר הדלק לכל החלטה העוסקת בצריכת דלקים
		5. דוגמה: סוגי הדלקים בהם ניתן להשתמש להנעת רכבים : בנזין, סולר, היברידי, חשמל, גז בישול, ביודיזל.
	4. פיקוח על צריכת החשמל ועיבוד הנתונים.
		1. מדידת הצריכה בפועל ע"י ציוד יעודי/מונה חשמל חכם.
		2. השוואת צריכה של צרכנים בעלי אופי צריכה דומה.
	5. שימור אנרגיה ופיקוח על צריכת חשמל ודלק.
		1. התקנת אמצעים אקטיביים לחיסכון באנרגיה : כיבוי אוטומטי של מזגנים לאחר 3 שעות עבודה, התקנת נורות חסכוניות במקום מסוים ןהשוואה למקום אחר בעל אופי צריכה דומה (כתה, משרד עם מספר מסויים של עובדים).
		2. התקנת אמצעים פסיביים לחסכון באנרגיה: בידוד, הצללה, צביעה.
	6. מי יכול להיות ממונה על האנרגיה?
		1. מהתקנה : מפעל צרכן ימנה אחראי לקידום הצריכה היעילה של אנרגיה אצלו; על האחראי להיות בעל תעודת סיום קורס ממוני אנרגיה באחד המוסדות שבהם הקורס אושר בידי הממונה, או לחלופין עמד בבחינה של ועדת מומחים שמינה הממונה.
	7. תפקידי ממונים על האנרגיה.

ציטוט מהתקנה: אלה תפקיד האחראי:

(1)  לדאוג לתיקון מהיר של כל תקנה הגורמת לאיבוד אנרגיה, לרבות דליפת קיטור, מים ואוויר דחוס;

(2)  למנוע הספקת אנרגיה למקום שאין בה צורך או בזמנים שאין בה צורך או בעוצמה מוגזמת;

(3)  לפקח על תפעול ותחזוקה המבטיחים ניצולת מרבית של המיתקנים והתהליכים ולנקוט פעולות הדרושות להבטחת נצילות אנרגטית;

(4)  למדוד צריכה חודשית של חשמל וחומרי דלק לסוגיהם;

(5)  למדוד צריכה של אנרגיה ליחידת מוצר או לפי בסיס כמותי אחר המאפיין את פעילויות המפעל הצרכן;

           (6)  להבטיח התקנה של מכשירי מדידה ובקרה המאפשרים ביצוע הפעולות לפי פסקאות (3) ו-(4) ותקינותם ולגרום לרישום סדיר של הנתונים שנמדדים במכשירי מדידה ובקרה כאמור ולשמירת הרישומים;

   (7)  להבטיח ביצוע ורישום של בדיקות תקופתיות לגבי נצילות במיתקני בעירה ושל בדיקות אחרות לגבי גורמים המשפיעים על נצילות ותקינות המיתקנים, בהתאם להוראות תפעול הציוד ולפי הוראות הממונה;

           (8)  ליזום פעולות למניעת ירידה בנצילות אנרגטית של המיתקנים ולהמליץ על פעולות שימור אנרגיה ולפעול ליישומן;

           (9)  לפעול להדרכה והשתלמות של העובדים ולהכנת הוראות מפורטות לשימור אנרגיה.

* 1. מקום של ממונה על האנרגיה בתהליכי קבלת החלטות במפעל בתכנון ותפעול מערכות צורכות אנרגיה.
		1. צרוף ממונה האנרגיה כמקור ידע/גורם מייעץ בצוותים העוסקים בהחלטות הקשורות לצריכת האנרגיה (רכש, רכב, בינוי וכו').
		2. שרשור ממונה האנרגיה כגורם שצריך לאשר החלטות שונות שיש להן משמעות אנרגטית.
	2. אחזקה ושימור אנרגיה
		1. גורם שימור אנרגיה במהלך ביצוע תיקונים ושיפוצים.
			1. כאשר יש צורך במקור אנרגיה נוסף, הממונה יכוון למקור היותר יעיל.
			2. הדרכת עובדי קבלן לגבי תרבות האנרגיה האירגונית.
			3. בדיקת השפעת העבודות על צריכת האנרגיה שאינה קשורה בעבודות עצמן ומזעור הצריכה העודפת.
		2. יעילות צריכת אנרגיה ותפקידי אחזקה במפעל.
			1. אחזקה במטרה של שמירה על היעילות האנרגטית במפעל
				1. מעקב אחר צריכת האנרגיה לאורך זמן
				2. זיהוי תהליכים בהם יש ירידה ביעילות האנרגטית
				3. זיהוי הגורם לירידה ביעילות האנרגטית ע"י ניתוח התהליך
				4. אחזקה מוקדמת לפי לוח זמנים ידוע מראש במטרה למנוע ירידה ביעילות האנרגטית וזאת בניגוד לנוהג המקובל של אחזקת שבר.

ניקוי אבנית

ניקוי מסננים

חידוש איטום של פתחים

סיוד גגות

ניקוי מבערים.

* + 1. שימור אנרגיה כגורם לבחירת שיטות אחזקה ציוד ומערכות
			1. שיתוף ממונה האנרגיה בתהליך הבחירה של שיטות האחזקה
			2. חשיבה לטווח ארוך מבחינה כספית, כלומר חיסכון באנרגיה ייתן בטווח הארוך גם חיסכון כספי
			3. העדפת אחזקה מונעת על אחזקת שבר.
			4. כאשר צריך לקבל החלטה עם לשפץ או להחליף, לקחת את השיקולים האנרגטיים בחשבון.