

# הקדמה

אגבריה יוסף-שמאי מקרקעין , מהנדס  
אזרחי ויועץ בטיחות 052-5533318

# הגדרת בנייה לפי פב"ט

- עבודות הכנה והנחת יסודות לבניין .
- הקמת בניין .
- תיקון או קיום בניין .
- חידוש של מילוי המשקים או של הקישוט .
- ניקוי חימום של בניין .
- מערכות מים של בניין .
- מערכות ביוב של בניין .
- מערכות חשמל של בניין .
- מערכות תקשורת של בניין .
- עבודות הסקה של בניין .

# הגדרת בנייה הנדסית לפי פב"ט

בנייה או הריסה או שינויים או תיקונים לרבות חידושם של מילוי המשקים ושל הצבע בכל הנ"ל :

- בניה של קו או שלוחה של מסילת ברזל .
- בניית מספן , מבדוק , נמל או נתיב שיט פנימי .
- מנהרה .
- גשר .
- מכון מים .
- מאגר .
- קו צינורות .
- מוביל מים .
- ביוב או מכון ביוב .
- דרך , מגרש חניה או מסלול תעופה .
- סכר או קיר מגן .
- קיר תומך שגובהו 150 ס"מ או יותר מעל פני הקרקע .
- מתקן עצירה או אגירה לחומר שקיבולתו 75 מ"ק .
- תעלה למעט תעלת השקיה שעומקה עד 120 ס"מ .
- בור שעומקו עולה על 180 ס"מ , בור שופכין , בור רקב או בור חלחול .

# מינוי מנהל עבודה

- מבצע הבניה אחראי לכך כי כל עבודות בניה תתבצע בהנהלתו של מנהל עבודה שהוא מנה .
- מבצע הבניה יודיע על מינוי מנהל העבודה למפקח עבודה אזורי עם תחילת פעילות הבניה על טופס המיועד לכך (טופס 155) .
- מבצע הבניה יודיע למפקח עבודה אזורי באם מנהל העבודה הפסיק לשמש מנהל עבודה אצלו .
- אם לא נתמנה מנהל עבודה או שנפסל רואים את מבצע הבניה כאחראי במקומו .

# תפקידיו וחובותיו של מנהל העבודה

1. מנהל העבודה חייב למלות אחר הוראות תקנות הבניה ולנקוט צעדים מתאימים להבטחת מילוי התקנות .
2. הדרכה בשטח , מתן הנחיות והוראות על אופן הביצוע וסידורי הבטיחות הנדרשים .
3. השגחה על הביצוע , בדיקת מהלך הביצוע , הציוד וכד' .
4. הודעה על התרחשות , תאונה , מקרה מסוכן או גילוי מחלת מקצוע .
5. עבודה בתיאום עם ממונה הבטיחות .
6. הפעלת נאמני בטיחות .
7. חלוקת העבודה ומסירת העבודה לבעלי המקצוע המתאימים .
8. הכנה והעברת רשימת הצרכים למבצע הבנייה .
9. הכרת הדרישות של השטח , האתר , הפרויקט , האמצעים , הציוד והחוקים .



# קבלן ראשי וקבלן משנה

1. הטיל המזמין את ביצוע העבודה על קבלן ראשי ,  
האחריות מוטלת על הקבלן הראשי בכל מקום של  
אחריות מבצע הבניה .
2. קבלן ראשי שמעסיק קבלן או קבלני משנה ,  
האחריות מוטלת על הקבלן הראשי .
3. הטיל המזמין את ביצוע העבודה על יותר מקבלן  
ראשי אחד האחריות מוטלת על המזמין כאילו  
שהוא הקבלן הראשי . אלא אם קבלן ראשי אחד  
לקח על עצמו את האחריות לביצוע הוראות תקנות  
אלה ושלח הודעה על פעולות הבניה ועל מינוי מנהל  
עבודה .

# הצגת שלט

מבצע הבניה אחראי להצגת שלט במקום בולט לעין  
באתר .

שלט זה יכלול את הפריטים האלה :

1. שם מבצע הבניה ומענו .
2. שם מנהל העבודה ומענו .
3. מהות העבודה המבוצעת .

# פנקס כללי

לאתר ינוהל פנקס בטופס שנקבע בעברית או בערבית וייעשו בו אלה :

1. חלק א' – רישומי זיהוי למבצע הבניה .
2. חלק ב' – פעולות בניה ובניה הנדסית – רישום הקבלנים , מנהל העבודה , הממונה על הפיצוצים , הבונה המקצועי לפיגום וכד' .
3. חלק ג' – מינוי אנשים לתפקידים מיוחדים .
4. חלק ד' – סיוד הקירות בבתי חרושת , צביעתם וניקוים – מיועד למפעלים .
5. חלק ה' – דודי קיטור , קולטי קיטור וקולטי אוויר – תעודות בדיקה יש לצרף לפנקס .
6. חלק ו' – עגורנים , מכונות הרמה ומעלית – תעודות הבדיקה יצורפו לפנקס .
7. חלק ז' - בדיקת בטיחות של חפירה או מילוי – ימולא בהתאם לתקנות הבניה , עבודות עפר.
8. חלק ח' -בדיקת בטיחות של פיגום – ימולא בהתאם לתקנות , פיגומים.
9. חלק ט' –תאונות עבודה ומקרים מסוכנים .
10. חלק י' – מחלות מקצוע .
11. חלק י"א – רישומי מפקח עבודה בדבר אופן ניהול הפנקס .



# תכנית ארגון בטיחותי לאתר

- מבצע הבניה אחראי לכך שלפי דרישת מפקח עבודה תוכן תכנית ארגון בטיחותי לאתר לפי ההנחיות .
- תכנית זו תמצא בצמוד לפנקס הכללי .
- מנהל העבודה אחראי לכך שהעבודה באתר תבוצע בהתאם לתכנית .
- התכנית תכלול :
  1. מיקום המשרדים .
  2. מיקום המחסנים .
  3. מיקום השירותים , מקום המנוחה והאכילה , מיקום מי השתייה וכד' .
  4. מיקום אחסנת חומרים .
  5. קווי מתח במידה וקיימים .
  6. קווי מים , ביוב במידה וקיימים .
  7. מיקום העגורן כולל אזור פעולתו .
  8. מיקום לוח החשמל הארעי והלוחות המשניים .
  9. ניקום קווי המים וברזי השריפה .
  10. דרכי גישה ותנועה באתר .
  11. ועוד .....

# דרכי גישה ותנועה באתר

- יש לסמן את דרכי הגישה באתר ושיהיו סלולים לנסיעה .
- יש לסמן את כווני התנועה בשילוט מתאים .
- יש לסמן בבירור את מהירות הנסיעה – מומלץ שתהיה מהירות של עד 30 קמ"ש בדרכים ללא סיכון ו 15 קמ"ש בדכים שבהם יש לנקוט זהירות .
- אין לחנות מכוניות באזורי העבודה ויש להכין מקום חניה רחוק מאזור העבודה .